



Nr. 7.361 din 31 martie 2014

## PROCEDURA DE EVALUARE A DISCIPLINELOR DE CĂTRE STUDENȚII UBB - ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ -

Elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces revine Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC), iar Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură suportul tehnic necesar bunei desfășurări. Completarea bazei de date AcademicInfo, de către secretariatele facultăților, cu toate informațiile necesare procesului de evaluare, constituie o condiție obligatorie.

Perioada de evaluare cuprinde săptămânile 13 și 14 ale fiecărui semestru, deci înaintea sesiunii de examene. În cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 11 și 12 (inclusiv pe durata vacanței de Paști, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă). Imediat după încheierea acestor perioade, aplicația de evaluare este închisă.

Rezultatele evaluării pot fi consultate doar după încheierea sesiunii de examene. Aplicația de evaluare asigură anonimatul respondenților deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns. Abaterile de la procedura standard de evaluare pot fi semnalate la adresa [evaluarecursuri@staff.ubbcluj.ro](mailto:evaluarecursuri@staff.ubbcluj.ro).

Procedura de evaluare on-line cuprinde următorii pași:

1. În săptămâna 9 a fiecărui semestru - respectiv, săptămâna 7 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, printr-o adresă, CDUMC anunță, decanii facultăților, Directorul General CFCIDFR, Directorii de Oficii IDFR a facultăților și Directorii de Studii IDFR asupra perioadei de evaluare, solicitând completarea datelor necesare în aplicația AcademicInfo. CFCIDFR anunță Directorii de studii IDFR de la nivelul facultăților/programele de studii



2. În săptămâna 11 a fiecărui semestru, - respectiv, săptămâna 9 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, printr-o adresă, CDUMC solicită Departamentului de Informatizare și Comunicații să comunice situația datelor necesare evaluării completate în aplicația AcademicInfo de către secretariatul fiecărei facultăți. De asemenea, adresa solicită deschiderea aplicației pe perioada săptămânilor 13 și 14 ale fiecărui semestru - respectiv, pe perioada săptămânilor 11 și 12 a semestrului II pentru anii terminali (inclusiv pe durata vacanței de Paști în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă) - și blocarea accesului la încheierea acestei perioade.
3. În săptămâna 12 a fiecărui semestru - respectiv, săptămâna 10 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, printr-o adresă, CDUMC anunță decanii facultăților, Directorul General CFCIDFR, Directorii de Oficii IDFR a facultăților și Directorii de Studii IDFR asupra obligativității lor de a asigura toate condițiile desfășurării procesului, solicitând promovarea acestuia în rândurile cadrelor didactice și studenților, astfel încât toți aceștia să fie informați asupra procedurii, scopului și utilității evaluărilor.
4. Pentru a realiza evaluarea, studentul accesează portalul eLearning al UBB (<https://portal.portalid.ubbcluj.ro>) prin intermediul butonului *portal IDFR* de pe site-ul universității sau folosind adresa [elearning.ubbcluj.ro](http://elearning.ubbcluj.ro) și accesând butonul Acces Portal. Accesul la portal este posibil prin utilizarea userului și a parolei pe care studentul le primește la începutul anului universitar. Pe portalul IDFR, studentul selectează „Evaluare discipline”, buton care face legătura directă cu aplicația AcademicInfo.
5. Studentul vizualizează conținutul contractului de studii. În partea dreaptă a fiecărei discipline cuprinse în contractul de studii se găsește coloana „Evaluare disciplină”. Studentul selectează numele cadrului didactic, completează chestionarul pentru fiecare disciplină la care a participat, conform instrucțiunilor menționate în aplicație, iar la final apasă „Trimite chestionar”.



6. După expirarea perioadei de evaluare, opțiunea de completare a chestionarelor devine inactivă.
7. Pentru fiecare disciplină evaluată se calculează automat, informatizat, punctajul obținut la fiecare din itemii chestionarului, media la itemii globali și sunt prezentate răspunsurile obținute la cele trei întrebări deschise precum și eventualele comentarii consemnate. Sunt excluse datele furnizate de către studenții care au declarat că nu au participat la nici o întâlnire față în față, chestionarele completate de către aceștia fiind considerate invalide.
8. În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișe individuale de rezultate, conținând:
  - mediile obținute la fiecare dintre itemii chestionarului;
  - distribuția procentuală a răspunsurilor pe scala de evaluare;
  - media calculată pe baza celor patru itemi globali;
  - media obținută pe baza celor patru itemi globali de către toate cadrele didactice evaluate din facultate;
  - mediile obținute pentru fiecare dintre cele cinci secțiuni ale chestionarului - Activitatea didactică directă (față în față), Interacțiunea student-tutore (în spațiul virtual), Resursele pentru învățare, Evaluarea, Dezvoltarea studenților - de către toate cadrele didactice evaluate din facultate.
9. Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunii de examene. Astfel:
  - Rectorul, Prorectorii, Directorul General CFCIDFR și angajații Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității care prelucrează chestionarele pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.



- Decanii, Prodecanii, Directorii de Departament, Directorii de Oficii IDFR a facultăților și Directorii de Studii IDFR pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
- Coordonatorii de disciplină pot vizualiza rezultatele tutorilor precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
- Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru o anumită disciplină pot vizualiza rezultatele individuale pentru respectiva disciplină, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo prin intermediul portalului eLearning cu ajutorul datelor de identificare (user și parola).

10.CDUMC realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa qa.ubbcluj.ro.

Prof. univ. dr. NAGY Ladislau  
Prorector

